##### T.C

##### GİRESUN VALİLİĞİ

**24 KASIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“Eğitim, Çocuğu sevmekle başlar.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Giresun** | | **İlçesi: Merkez** | |
| **Adres:** | Teyyaredüzü Mah. Şehit Tuğgeneral Bahtiyar Aydın Cad.No:23 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/zWpLJKMzQLs |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 454 215 44 14 | **Faks Numarası:** | 0 454 215 12 37 |
| **e- Posta Adresi:** | 967331@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | anaokulu24kasim@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 967331 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Eğitim kademelerinin ilk basamağı ve bir okul öncesi eğitim kurumu olan okulumuz, erken çocukluk dönemi olan 3-5 yaş grubu öğrencilerimize ve velilerine eğitim hizmeti sunmaktadır. Okul öncesi olarak adlandırılan bu dönemde, çocuğun tüm gelişim alanlarına hitap edilmekte, oyun yoluyla çocukların öğrenmeleri sağlanmakta ve çocuklarımız bir üst öğrenime hazırlanmaktadır.

Oldukça önemli bir yaş dönemini kapsayan bu süreçte, okulumuz yönetici, öğretmen ve diğer tüm çalışanlarıyla, yaptığı işin bilincinde olarak, eğitim kalitesini ve hizmet niteliğini sürekli bir üst seviyeye taşımayı hedeflemektedir. Belirlemiş olduğumuz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda, 2024-2028 Okul Stratejik Planı tüm paydaşlarıyla birlikte hazırlanmış olup, okulumuzun fiziki imkanları, eğitim kalitesi, öğretmen ve çalışanların niteliklerini arttırmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.

Gaye KESİMOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Çevre Analizi -PESTLE
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gaye KESİMOĞLU | Okul Müdürü | Alev DEMİRKILIÇ | Müdür Yardımcısı |
| Nazan ALTIN | Okul Öncesi Öğretmeni | Tuğba KUTAY | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Gonca CEYLAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Emine ESEN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Gonca ZERİĞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Müyesser OZAN | Veli |
| Filiz ŞİMŞEK BÜTÜNER | Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Mevzuat analizi

Üst politika belgelerinin analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Paydaş analizi

Kuruluş içi analiz

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir Anaokulu olup 24 Kasım Öğretmenler gününe ithaf edilerek bu ismi almıştır. Okulun arsası Jandarma Bölge Komutanlığı tarafından Giresun Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 2007 yılında yapım çalışmalarına başlanan okulumuz, 28.01.2008 yılında faaliyete başlamış, hazırlıklar tamamlandıktan sonra 25.02.2008 tarihinde 23 kız, 19 erkek öğrenci 1 idareci ve 1 personel ile eğitim – öğretime başlamıştır. Giresun ilinde açılan ikinci bağımsız anaokuludur.

Bugün itibarıyla okulda 160 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 okul öncesi öğretmeni,1 rehber öğretmen, 3 yardımcı personel 1 **İŞKUR** çalışanı ile hizmet vermektedir. Okulda toplam 4 sınıf, 8 şube bulunmaktadır. Sınıflar 20 kişilik öğrenci gruplarından oluşmaktadır.

Okulumuz, **Millî** Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğine bağlı olarak **Millî** Eğitim Bakanlığı “36-66 Aylık Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitim Programı’nı” uygulamakta olup bu program doğrultusunda eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir. Atatürk İlke ve İnkılapları ile Türk Milli Eğitiminin temel **ilkeleri, millî** ve manevi değerleri **doğrultusunda öğrencilerimizin** **öz bakım becerilerini**, sosyal-**duygusal, psiko-**motor ve bilişsel gelişimlerini desteklemek, geliştirmek ve onları bir üst öğretim kademesine en iyi şekilde hazırlamaktır.

Okulumuz, eğitim kadrosu yönünden genç ve dinamiktir, gelişme ve yeniliklere açık olup, Erasmus, e-Twining gibi yerel ve ulusal projelere de katılım sağlanmaktadır. Kurum kültürü, bütün çalışanlar tarafından benimsenmiştir.

Okulumuz, tip proje olarak inşa edilmiş, zemin katla birlikte 3 kattan oluşmaktadır. Zemin katta 2 derslik, bir depo,1 adet rehberlik öğretmen odası, tuvaletler, kalorifer dairesi ile balkonların dönüştürülmesiyle öğrencilerin vestiyer olarak kullandıkları alan bulunmaktadır. Veli bekleme salonu olarak kullanılan kış bahçesi ve girişte bulunan danışma, zemin katın diğer birimleridir.

1.katta ,2 derslik,1 mutfak,2 idare odası, tuvaletler ve yine ile balkonların dönüştürülmesiyle öğrencilerin vestiyer olarak kullandıkları alan bulunmaktadır.2.katta ise yemekhane ve çatı bulunmaktadır.

Okulumuzda, Okulum Temiz, Sıfır Atık, Okul Sağlığı, Dilimizin Zenginlikleri, Orman Okulları projeleri ile geri dönüşüm ve çevre duyarlılığı konularında da çalışmalar yapılmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 dönemini kapsayan okulumuz stratejik planında alınan hedef ve göstergelere bakıldığında, 3-5 yaş aralığında olan öğrencilerimizin okula devam-devamsızlık durumlarında istenilen hedefe ulaşabilmek, yaş grubunun özelliği gereği sık hastalanıyor olması ve Covid-19 salgını döneminin de yaşanması nedeniyle istenilen nitelik ve nicelikte gerçekleşmesine engel olmuştur. Dünyada ve ülkemizde görülen Covid-19 salgını nedeniyle, özellikle 2020-2021 yıllarında öğrenci kayıt ve devamlılığında önemli ölçüde düşüş görülmüştür. Salgın nedeniyle, kültürel, sosyal, eğitsel ve birçok alanda yapılması planlanan etkinlik ve çalışmalar da istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bu sebeple, ulaşılamayan hedef ve göstergeler tekrar ele alınmıştır.

Ulaşılan hedef ve göstergelerin yerine ise, yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Okulları Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim Programı,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları hüküm ve maddelerine uygun planlama yapılmıştır.

Okulumuz,3-5 yaş grubunda bulunan, kaynaştırma öğrencileri de dahil olmak üzere okul öncesi eğitim hizmeti veren bir kurumdur. Yukarıda belirtilen mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda, okul öncesi öğretmenleri ve rehber öğretmen ile, eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda, aile eğitimi çalışmaları kapsamında, anne-babalara ve diğer ebeveynlere, dezavantajlı çocuk ve ailelerine de rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti ve eğitimi de sunulmaktadır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| **3** | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, |
| **4** | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Drama Çalışmaları  Okul Öncesi Şenlikleri  Etkinlik Sergileri  Alan Gezileri  Kutlamalar |
| **Sportif faaliyetler** | Açık hava etkinlikleri. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sanat etkinlikleri, belirli gün ve haftalar, anma ve kutlama programları, tiyatro ve sinema. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri, seminer ve kurslar, zümre ve kurul toplantıları, okul dışı geziler, toplantılar. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, dayanışma ve yardımlaşma etkinlikleri, seminer ve toplantılar |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi-gözlem çalışmaları, aile katılımı etkinlileri. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Gözlem-gelişim raporları, programda bulunan tutulması gereken gelişim formları, port folyolar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Tiyatro, sinema, alan gezileri, okul öncesi eğitim şenlikleri, erasmus, e twining projeleri. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Aile ziyaretleri, kutlama ve anma günleri. |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar:**

**Okulumuzun iç paydaşları;** Okul müdürü, müdür yardımcısı, okul öncesi eğitim öğretmenleri, rehber öğretmen, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

**Dış paydaşlar:**

**O**kulumuzun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, mahalle muhtarı, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 160 |
| Akademik başarı verileri | Kayıtlı olan öğrenci sayıları |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | - |
| Öğrenme stilleri envanteri |  |
| Devam-devamsızlık verileri | E-okul kayıtlarından ulaşılabilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | - |
| İnsan kaynakları verileri |  |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri |  |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi |  |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulumuzda yoktur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Okulumuzda yoktur. |
| Öğretmenler | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulumuzda yoktur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli (Belirli Süreli Çalışan Sözleşmeli Personel) | Görev tebliğ yazılarında belirtilen görevler. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Gaye KESİMOĞLU | Müdür | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2024 | 2024280057 |
| Alev DEMİRKILIÇ | Müdür Yardımcısı | Etik Semineri | 2024 |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi Eğitim | 8 | - |  |  |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | - | 1 |  |  |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Eğitim ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 1 | 2 | 26 | 26 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Eğitim | 0 | 6 | 76 | 76 |
| 16-20 | Okul Öncesi Eğitim | 1 | 0 | 16 | 16 |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi Eğitim | 1 | - | 28 | 28 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ahmet Cemre GEMİCİOĞLU | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| Tuğba KUTAY | Okul Öncesi Eğitim | Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu | 2023 |  |
| Mısra DEMİRKILIÇ | Okul Öncesi Eğitim | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| Pınar KAHVECİ | Okul Öncesi Eğitim | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| Büşra BİLGİN DURAN | Okul Öncesi Eğitim | e Twining, Erasmus + Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 |  |
| Nazan ALTIN | Okul Öncesi Eğitim | -Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 |  |
| Emine ESEN | Okul Öncesi Eğitim | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |  |
| Gonca CEYLAN | Okul Öncesi Eğitim | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | Yok | Yok | - | - | - |
| 2 | Yardımcı Personel | - | 1 | Yüksekokul | 16 | 16 |
| 3 | Yardımcı Personel | - | 1 | Lise | 14 | 14 |
| 4 | Aşçı | - | 1 | Lise | 6 | 6 |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yoktur |
| Müdür Yardımcısı | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yoktur |
| Öğretmenler | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yoktur |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Görev tebliğ yazılarında belirtilen görevler. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 160 | 8 | 160 | 5 | 2 | 5 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 8 | - |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |  |
| Kütüphane |  | x |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | x |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | x |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 0 |  |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuz,4 sınıf 8 şube ile ikili eğitim yapmakta,170 öğrencisi, 8’i okul öncesi,1 tanesi Rehber öğretmeni,1 müdür ve 1 müdür yardımcısı bulunmaktadır. Sınıflarımızın ortalama öğrenci sayıları 20 **olup,** en fazla **23, en** az 14 öğrenci bulunmakta **olup, tanısı** koyulmuş 6 kaynaştırma öğrencisi vardır.

Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan 5 yaş grubu çağ nüfusu **öğrencilerinin tamamının kaydı** yapılmıştır. Mahallemizde,bu yaş grubunda okullaşma oranı %100 ü bulmaktadır.

Belirli gün ve haftalar,milli ve dini bayramlar,anma ve kutlama törenleri,yıl sonu mezuniyet etkinlikleri, sergi,aile eğitim seminerleri yapılmakta,anne-baba-**çocuk atölyeleri**, aile katılımı çalışmaları ile de ailelerimizin eğitim-öğretim etkinliklerine katılmaları sağlanmaktadır. Velilerimizin %**95’i, çalışmalara** katılım göstermektedir.Bu çalışmalarda 11 öğretmen,170 öğrenci ile 160 velinin katılım sağladığı görülmektedir.

Eğitim etkinliklerimizi destekleyici gezi-gözlem çalışmaları,İtfaiye, **Orman İşletme** Müdürlüğü, Hayvan barınağı, **PTT**, **Afat** gibi kuruluşlara düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin kültür-sanat alanındaki gelişimleri **de** tiyatro, sinema vb. etkinliklerle sağlanmaktadır.Salgın hastalık dönemleri dışında,etkinliklere öğrenci katılım oranı %97’i bulmaktadır.

Öğrencilerimiz,3-5 yaş grubunda olmaları sebebiyle, özellikle kış mevsiminde görülen salgın hastalıklar olduğunda devamsızlık yapmak durumunda kalmakta, okula devam oranı, bu dönemler dışında %99’ı bulmaktadır.

Okulumuz personeli, hastalık ve acil durumlar dışında izin veya rapor kullanmamaktadır. Haftalık rapor veya izin alan personelimiz bulunmamaktadır. Rehberlik hizmetlerinden ,6 öğrencimiz yararlanmakta olup sınıf öğretmenlerince yapılan BEP planları ve destek eğitim ile dezavantajlı durumda olan bu çocuklarımızın eğitimleri desteklenmektedir. Rehberlik servisi, çeşitli gelişim alanlarıyla ilgili olarak alanında uzman yeterlilikte olan kişilerce anne-baba eğitim ve seminerleri düzenlemektedir. Bugüne kadar toplamda 20 eğitim semineri verilmiştir.

Engelli öğrenciler için, okulumuzda engelli rampası yaptırılmış olup bu durumda olan öğrenci ve velinin okula erişimin sağlanması kolaylaştırılmıştır.

Okulumuz, e-Twining , Erasmus, Sıfır Atık, Okulum temiz, Orman Okulları gibi çeşitli ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlamış olup, e-Twining Okulu Kalite etiketi, Sıfır atık, okulum temiz, orman okulları çalışmaları ile ilgili sertifikalar almıştır.

Okulumuza ulaşım, mahalle içinde araç ve yürüyüş mesafesinde kolaylıkla sağlanmaktadır. Okulumuzda çok amaçlı salon olarak da kullanılan 1 yemekhane,4 derslik,2 idari,1 rehber öğretmen odası, danışma ve bekleme alanı bulunmaktadır. Öğretmenler odası, spor salonu, BTS, laboratuvar, vs. bulunmamaktadır. Kantinimiz bulunmamakla birlikte öğrencilerimize ara öğün hizmeti, yemekhanede verilmektedir. Öğünlerimiz, okulumuzda bulunan mutfakta, aşçı tarafından hazırlanmaktadır.

Isınma, doğalgaz sistemi ile sağlanmakta ve ısınma sorunu bulunmamaktadır. 2 yardımcı hizmet personelinin, kombi yakma sertifikası vardır.

Okulumuzda bulunan yangın tüpleri, kullanım süresi dolmadan önce yeniden dolum yapılmakta, yangın tertibatları, ikaz alarm zili, elektrik tertibatı kontrolü, baca temizliği, kombi yıllık bakımı yapılmakta olup gerekli tüm tedbirler alınmaktadır.

Eğitim-öğretim, beslenme ve temizlik gibi alanlarda kullanılan tüm araç- gereçler ile ilgili (fotokopi makinası, bilgisayar, projeksiyon, tost makinesi, ocak, fırın, yangın tüpleri, temizlik malzemeleri vb.) kullanım bilgisi tüm personele verilmekte, gerekli eğitim ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Okulumuzla, eğitsel malzeme ihtiyacı bulunup destek isteyen dezavantajlı okullar arasında, malzeme alışverişi yapılarak kurumlar arası destek sağlanmaktadır.

Okulumuz, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, PTT, İl Jandarma Komutanlığı, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ile farklı derece ve türdeki okullar ve özel ve tüzel kişilerle iş birliği yaparak, eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmede destek ve iş birliği yapmakta, okul-çevre ilişkisi sağlanmakta, okulumuzun çevreye tanıtımı yapılmakta ve kendi imkanlarımızla gerçekleştirilemeyecek ihtiyaçların tespit ve giderilmesinde destek alınmaktadır.

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıfların ve okulun eğitim materyali yönünden zengin olması | Okul binasının küçük olması sebebiyle ek birim ve oda ihtiyacının olması. | Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması | Bir ortaokul ile yan yana olunması |
| Sınıfların tamamında projeksiyon, bilgisayar ve internet bağlantısı olması | Çok amaçlı salonunun olmaması. | Okulun ve sınıfların bilişim ve materyal zenginliği | Okul Öncesi Eğitimin zorunlu olmaması |
| Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması, | 2008 yılında hizmete açılması sebebiyle fiziki olarak boya, bakım, onarım ve yenilenme ihtiyacının ortaya çıkması. | Okulumuzun tercih edilen bir kurum olması | Kadrolu yardımcı personelin olmaması ve çalıştırılan belirli süreli sözleşmeli personel ücretlerinin ve kıdem tazminatlarının okul bütçesinden ödenmesi. |
| Okul bahçesinin geniş olması |  | Okulumuzun iyi bir çevrede bulunması ve önemli kurum ve kuruluşlara yakın olması | Aşırı yağış ve sellerde okul bahçesini su basması ve ihata duvarından okul bahçesine yoğun su akışının olması. |
| Okul güvenliğinin kamera sistemi sağlanması |  | Ulaşım kolaylığı |  |
| Personelin özverili çalışması, genç ve dinamik olması |  | Çocukların güvenliği konusunda kurumun hassasiyeti |  |
| Personelin deneyimli olması ve sertifikalı olması |  |  |  |
| İdareci-öğretmen ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması |  |  |  |
| Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması |  |  |  |
| Okul aile birliğinin okulda her türlü çalışmaya katkısı |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

*Eğitim öğretim alanın ilk basamağını oluşturan Okul Öncesi Eğitimin bir temsilcisi olarak her türlü yenilik ve gelişmeye olanak sağlayarak çocukların kendini gerçekleştirmesini sağlamak ve eğitim sektöründe kendimizi sürekli geliştirerek bölgedeki ve ülkedeki en iyi anaokulları arasında yer almaktır.*

### Vizyon

*Eğitim öğretim alanın ilk basamağını oluşturan Okul Öncesi Eğitimin bir temsilcisi olarak her türlü yenilik ve gelişmeye olanak sağlayarak çocukların kendini gerçekleştirmesini sağlamak ve eğitim sektöründe kendimizi sürekli geliştirerek bölgedeki ve ülkedeki en iyi anaokulları arasında yer almaktır.*

### Temel Değerler

* Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
* Bilimsel yaklaşım
* Topluma hizmet
* İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
* Güvenirlik
* Sorumluluk
* Yenilikçilik
* Açık ve dürüst iletişim
* Problemin değil çözümün parçası olma
* Karşılıklı saygı
* Sevgi ve şefkat
* Sabır ve hoşgörü
* Tarafsızlık
* İş birliği
* Eleştiriye ve değişime açıklık
* Doğaya ve çevreye duyarlılık

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 85 | %90 | %92 | %95 | %98 | %100 | 6 ayda bir |
| **PG 1.1.2** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 90 | 80 | 82 | 85 | 90 | 95 | Yıl boyunca |
| **Stratejiler** | **S.1** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S.2** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır  **S.3** Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | |

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | %9 | %7 | %5 | %3 | %0 | Her ay |
| **PG 1.1.2** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 11 | 4 | 5 | 7 | 9 | 11 | Yıl boyunca |
| **PG 1.1.3** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 8 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | Yıl boyunca |
| **Stratejiler** | **S.1**Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir  S.2.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S.3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 10 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | Her ay |
| **PG 1.1.2** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 11 | 4 | 5 | 7 | 9 | 11 | Yıl boyunca |
| **PG 1.1.3** Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yıl boyunca |
| **PG 1.1.4** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yıl boyunca |
| **Stratejiler** | **S.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir  S.2Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S.3Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
* Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
* Sorumlu kişi veya ekipler yıllık rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Alev DEMİRKILIÇ Emine ESEN Tuğba KUTAY

Üye Üye Üye

Gaye KESİMOĞLU

Okul Müdürü